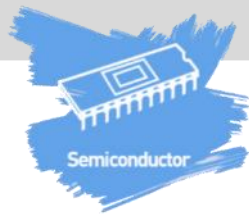


World 1st Technology
Only 1 In The World

방문 예약 시스템 매뉴얼

(방문객)

주성엔지니어링(주)

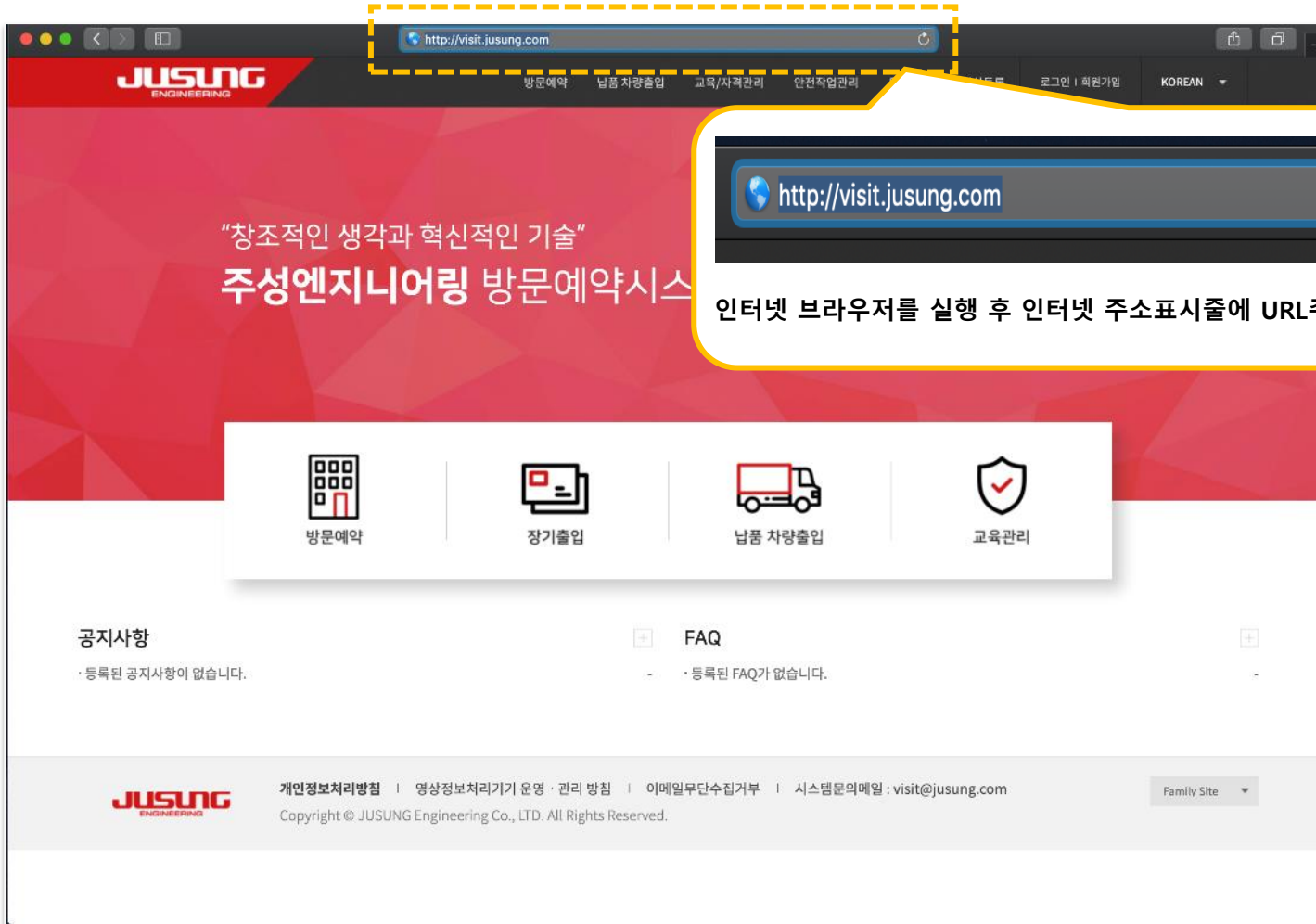


JUSUNG
ENGINEERING

www.jusung.com
240 Opo-ro, Opo-eup, Gwangju-si
Gyeonggi-do, Korea

1. 방문예약시스템 접속 방법

인터넷 접속(URL 주소 : <http://visit.jusung.com>)



인터넷 브라우저를 실행 후 인터넷 주소표시줄에 URL주소를 입력 후 [엔터]를 입력하세요.

단계 2. 회사등록

*회사명	주성엔지니어링
*사업자등록번호	516 - 32 - 00000
*대표직명	홍성호
*대표전화번호	02 - 812 - 4227
대표팩스번호	02 - 812 - 5228
*대표이메일주소	hongsho@jst.com
홈페이지	http://www.colibol.com
*주소	충청남도 천안시 동남구 천안대로 100-1
*사업자등록지점	충청남도 천안시 동남구 천안대로 100-1
리내번호	충청남도 천안시 동남구 천안대로 100-1
*업무담당자(주성엔지니어링)	김서 / 김서호
*담당자 우송	홍성호
*신청자 연락처번호	010 - 3785 - 1405

[회사등록양식]

회사등록 단계는 방문객이 소속된 회사 정보를 등록하는 화면으로, 일반적인 인터넷 포털사이트 회원등록하는 단계와 같이 소속회사의 정보를 등록하는 단계입니다.

붉은색 별표("*")로 표기된 항목은 필수 등록 항목임으로, 정확하게 정보를 입력해 주시기 바라며, 등록 항목 중 "업무담당자(주성엔지니어링)" 항목은 현재 주성엔지니어링에 근무 중인 업무 담당자의 정보를 입력하는 화면으로 "조회" 기능을 통해 업무 담당자 조회 후 선택 하여야 합니다.

"주성 담당자 검색" 방법은 정확한 "담당자 이름", "담당자 휴대전화번호"를 입력 후 "검색" 버튼을 클릭하면 검색된 주성 담당자가 하단에 임직원 정보가 조회됩니다. 검색된 담당자가 맞다면 좌측의 "선택" 항목을 선택하신 후 우측하단의 "선택" 버튼을 클릭하시면 회사정보 등록화면에 자동입력이 됩니다.

주성담당자 검색

주성담당자 이름 : 김OO

담당자 휴대전화번호 : 010 6000 7000 검색

* 이름 / 전화번호 모두 입력 후 조회해 주세요.

Select	임직원 정보
<input type="radio"/>	부서명 / 담당자명

선택

[회사등록 - 주성 업무 담당자 검색]

입력 항목 중 신청자 이름, 전화번호, 이메일 주소를 정확하게 입력해 주세요. 해당 회사 정보가 등록 승인이 완료되게 되면, 휴대전화 번호와, 이메일을 통해 등록 완료 안내 문자메시지(SMS) 및 이메일이 발송 됩니다.

모든 등록 항목 입력 후 하단의 "확인" 버튼을 클릭해 주시면 다음 단계인 "서약서" 단계로 진행 됩니다.

단계 3. 서약서



[회사등록 - 서약서]

서약서 단계는 시스템 이용 및 당사 내방과 관련하여 지/취득한 "영업비밀"에 대한 보호 및 안전한 관리 이행/준수 사항에 대한 서약입니다.

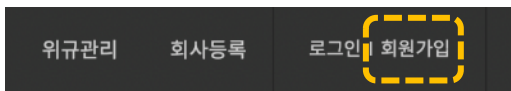
서약서 항목을 정확하게 확인하신 후 하단의 "서약합니다." 버튼을 클릭하시면 회사 등록신청이 완료 되며, 회사등록 단계에서 등록하신 업무담당자에게 "회사등록승인" 내부 프로세스가 진행됩니다.

해당 승인절차가 완료 되어야만 "회원가입" 절차를 진행할 수 있습니다.

3. 회원가입

방문 예약 시스템을 이용해 방문신청을 하기 위해서는 소속 회사 및 사용자(이하 '회원' 이라 함) 정보를 등록 및 시스템 등록정보에 따른 업무담당자의 승인을 득한 후 사용할 수 있습니다. 아래 내용은 회원가입(사용자 등록 절차)을 하는 절차를 살펴 보겠습니다.

3.1. 회사등록



[상단 메뉴 - 회원가입]

회원가입을 진행하기 위해서는 좌측 그림과 같이 상단 메뉴 중 "회원가입" 버튼을 클릭하면, 아래 그림과 같이 총 3단계로 진행이 됩니다.

단계 1. 약관동의



[회원가입 - 약관동의]

방문 예약 시스템 운영에 따른 "이용약관", "개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서"를 온라인을 통해 동의하는 절차이며, "이용약관" 및 "개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서" 자세하고 정확하게 확인하신 후 각 내용에 동의해주시기 바랍니다.

만약, 동의를 하지 않으신다면 다음 단계로 진행되지 않으며, 우측 상단의 "전체약관 내용에 동의합니다." 동의 항목을 선택하시면 "이용약관" 및 "개인정보 수집 및 이용에 동의서" 내용의 동의 항목이 선택 됩니다.

"회원정보입력" 다음 단계를 진행하기 위해서는 동의 항목을 모두 선택 후 화면 하단에 "동의" 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

단계 2. 회원정보입력

[회원가입양식]

회원정보입력 단계는 방문객이 시스템 사용자로 등록하는 화면으로, 일반적인 인터넷 포털사이트 회원등록하는 단계와 같이 개인정보를 등록하는 단계입니다.

붉은색 별표(“*”)로 표기된 항목은 필수 등록 항목임으로, 정확하게 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

“회사명” 등록 항목은 “회사등록”시 사용된 사업자등록번호를 통해 조회 선택 하셔야 합니다.

“업무담당자(주성임직원)” 항목은 현재 주성엔지니어링에 근무 중 인 업무 담당자의 정보를 입력하는 화면으로 “조회” 기능을 통해 업무 담당자 조회 후 선택 하여야 합니다.

[회원가입- 소속회사 검색]

입력 항목 중 신청자 이름, 전화번호, 이메일 주소를 정확하게 입력해 주세요. 해당 회사 정보가 등록 승인이 완료되게 되면, 휴대전화 번호와, 이메일을 통해 등록 완료 안내 문자메시지(SMS) 및 이메일이 발송 됩니다.

모든 등록 항목 입력 후 하단의 “확인” 버튼을 클릭해 주시면 다음 단계인 “서약서” 단계로 진행 됩니다.

단계 3. 서약서



[회원가입- 서약서]

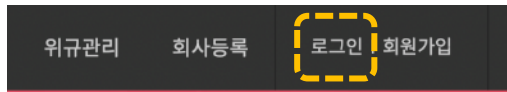
서약서 단계는 시스템 이용 및 당사 내방과 관련하여 지/취득한 "영업비밀"에 대한 보호 및 안전한 관리 이행/준수 사항에 대한 서약입니다.

서약서 항목을 정확하게 확인하신 후 하단의 "서약합니다." 버튼을 클릭하시면 회사 등록신청이 완료 되며, "회원정보입력" 단계에서 등록하신 업무담당자에게 "회원등록승인" 내부 프로세스가 진행됩니다. 해당 승인절차가 완료되어야만 방문 예약 시스템 이용이 가능합니다.

4. 로그인

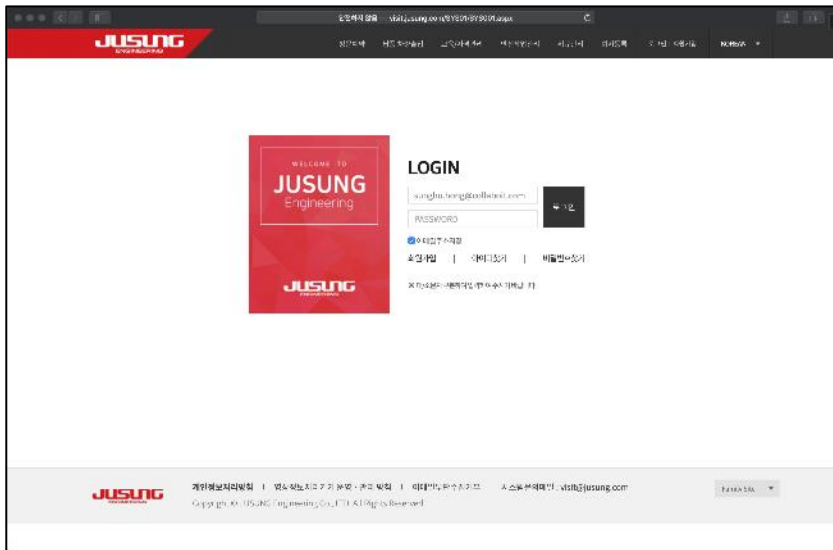
방문 예약 시스템을 이용해 방문신청 및 온라인 교육 등을 이용하기 위해서는 회사등록, 회원등록 완료 후 사용자 로그인 과정을 통해 이용할 수 있습니다. 로그인 과정은 아래와 같습니다.

4.1. 로그인



[상단 메뉴 - 로그인]

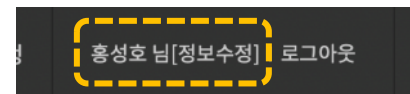
로그인을 진행하기 위해서는 좌측 그림과 같이 상단 메뉴 중 “로그인” 버튼을 클릭하면, 아래 그림과 같이 사용자 로그인 화면이 나타나며, 회원 가입 시 등록한 이메일 주소 및 비밀번호를 통해 로그인을 진행 합니다.



[사용자 로그인]

사용자 로그인 화면에서 기 등록된 사용자 이메일주소와 비밀번호를 통해 로그인 할 수 있으며, “이메일주소저장” 기능은 한번 로그인 성공한 “이메일 주소” 를 컴퓨터에 저장기능으로 마지막 로그인 후 최대 30일간 지속됩니다.

로그인이 성공하게 되면 다시 메인화면으로 접속하게 되며, 상단메뉴의 로그인 메뉴가 아래 그림과 같이 “사용자명” 으로 표기되며, 더불어 “로그아웃” 기능도 나타나게 됩니다.

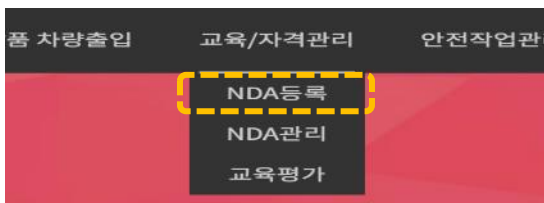


[로그인 완료 후 사용자명 표기]

5. 교육/자격관리

방문 예약 시스템을 이용해 방문신청을 하기 위해서는 방문 장소 및 목적에 맞게, “NDA계약” 및 내방 업무진행 간 필요한 “온라인교육” 이수가 필요합니다. 따라서, 교육/자격 관리 메뉴를 이용하여, 주성 업무 담당자의 안내를 통해 적절한 “NDA계약서 작성/등록” 및 “온라인교육 이수”를 진행하시기 바랍니다.

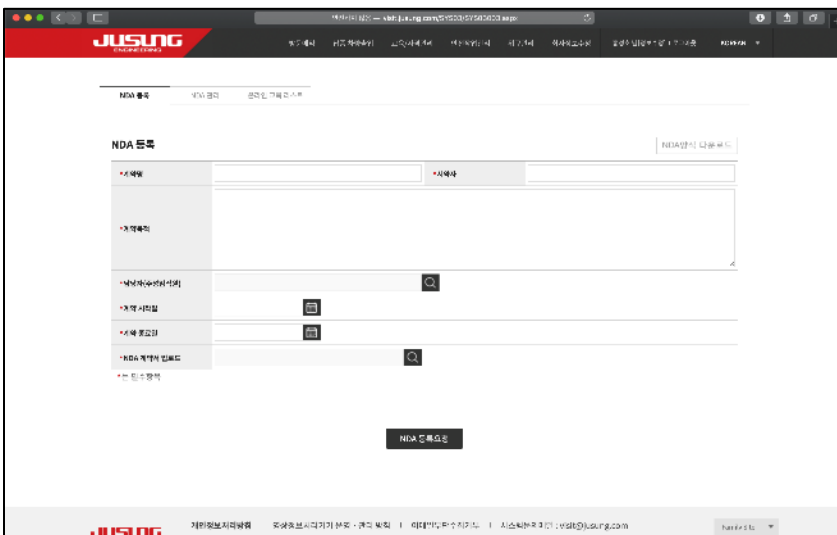
5.1. NDA등록



[상단 메뉴 - NDA등록]

NDA등록 기능은 주성과 협약 된 “영업비밀보호서약서(NDA)” 양식을 다운로드 후 작성하여, 방문 예약 관리 시스템에 등록하는 기능 입니다.

등록신청 및 등록된 NDA내역은 “NDA관리” 기능을 통해 확인하실 수 있습니다.



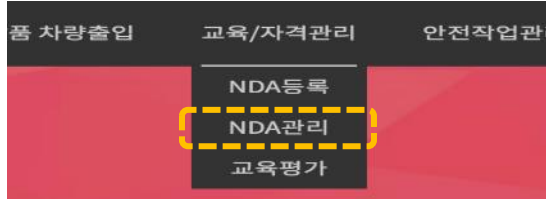
[상단 메뉴 - NDA등록 양식]

좌측 그림은 “NDA등록”화면으로 우측 상단에 “NDA양식 다운로드” 버튼을 통해 주성엔지니어링(주) 표준 NDA양식을 다운로드 받을 수 있습니다. 다운로드 받으신 양식을 작성 및 스캔하여, “NDA 등록” 양식에 맞게 작성 후 첨부하여 등록하시면 됩니다.

또한, 해당 NDA정보를 등록하실 때 에, 해당 계약과 관계된 주성 임직원을 선택하여 등록하셔야 합니다.

모든 등록 항목 입력 하신 후 “NDA등록요청” 버튼을 클릭하면 작업이 완료되며, 주성 업무담당자에 의해 “NDA등록승인” 주성 내부 프로세스가 진행 됩니다.

5.2. NDA관리



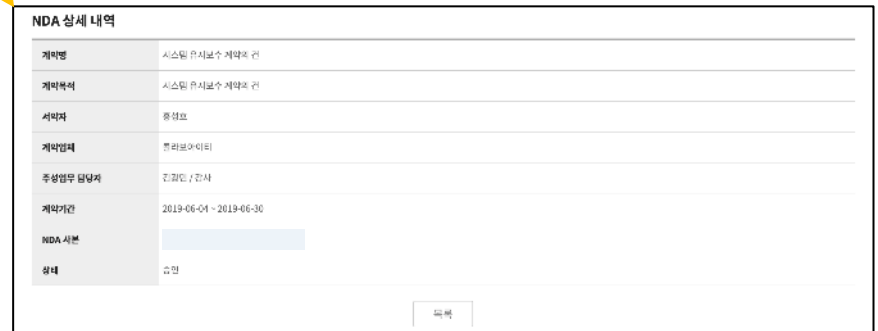
[상단 메뉴 - NDA관리]

NDA관리 기능은 주성과 협약 된 “영업비밀보호서약서(NDA)” 관리 기능으로, NDA등록 기능을 통해 진행된 등록신청 및 등록된 소속 회사의 모든 NDA내역을 “NDA관리” 기능을 통해 확인하실 수 있습니다.



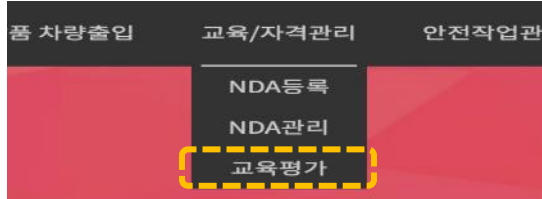
[NDA관리 - NDA등록내역]

좌측 그림은 “NDA관리”화면으로 “NDA등록” 기능을 통해 등록신청 및 등록된 소속회사의 NDA내역을 확인 할 수 있으며, 유효계약기간 및 NDA승인 상태 등을 확인 할 수 있으며, “상세” 버튼 클릭을 통해 아래 그림과 같이 해당 NDA서약의 상세 내역 및 NDA 스캔본(사본)을 이미지 파일로 다운로드 받아 확인 할 수 있습니다.



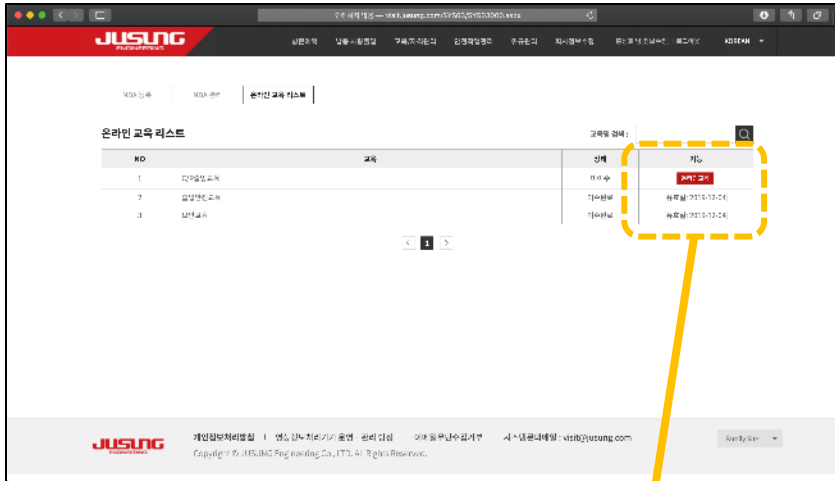
[NDA관리 - NDA상세내역]

5.3. 교육평가

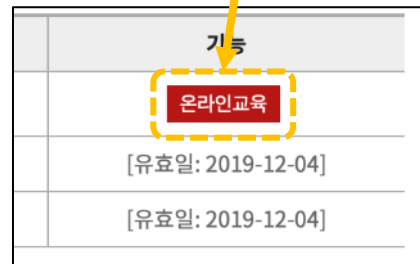


[상단 메뉴 - 교육평가]

교육평가 기능은 주성 사내 방문 업무 진행 시 방문 목적과 장소에 따라 필요한 정보보안, 안전관리, 출입절차 등의 교육/전달 내용을 온라인 교육 및 평가를 시행하는 기능이다.



[온라인 교육 이수내역]



좌측 그림은 “교육평가”화면으로 방문객이 방문 전 이수해야 할 “온라인 교육” 항목을 조회하고, 온라인 수강 및 간단히 이수 평가를 진행 할 수 있습니다.

교육/평가 진행 방법은 “온라인 교안”을 통해 방문객이 학습하고, 학습에 따른 일반적인 온라인 시험/평가를 진행하는 방식이다.

온라인교육 학습 및 평가는 교육 이수 하고자 하는 “온라인 교육”항목 중 아래 그림과 같이 “온라인교육” 버튼을 클릭하면 교안 학습 및 교육평가를 진행할 수 있습니다.

온라인 교육 이수 항목은 아래 그림과 같이 이수 자격 유효일이 있으며, 자격 유효일이 만료되면 재 수검을 시행하여야 한다.

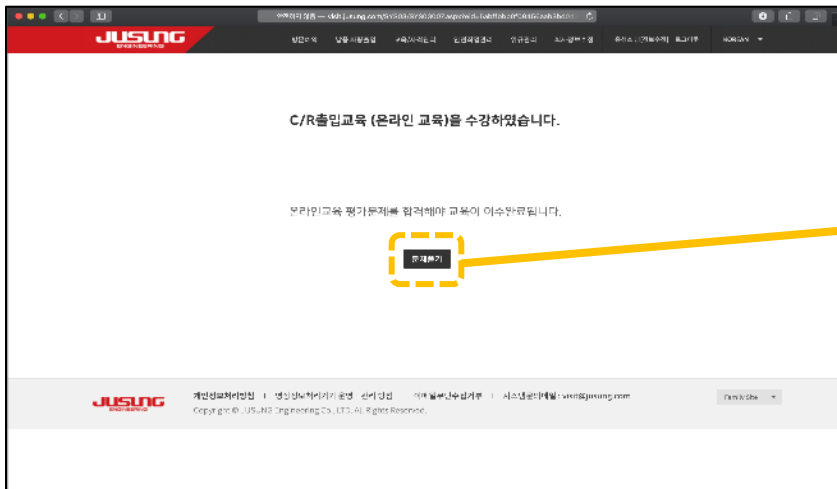


[온라인 교육]

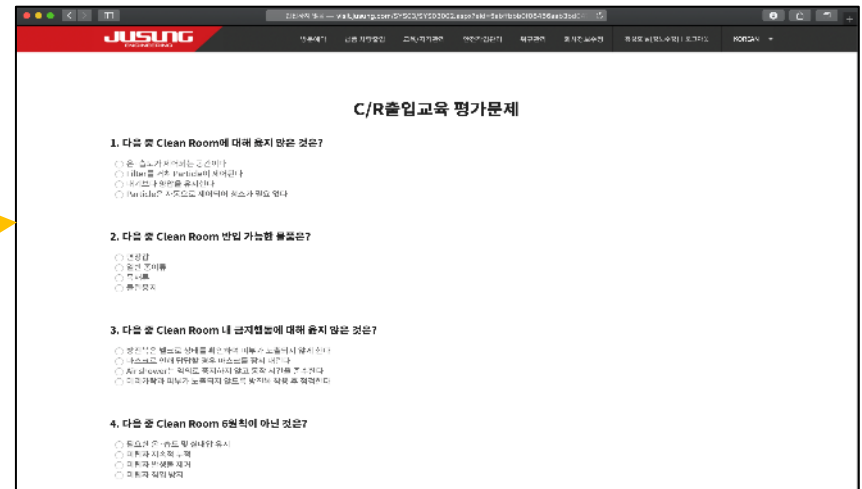
좌측 그림은 “온라인교육” 학습화면으로 방문객이 방문 전 이수해야 할 “온라인 교육” 항목을 학습하고, 간단히 이수 평가를 진행 할 수 있습니다.

“온라인 교안”은 파워포인트 슬라이드 교안과 같이 앞(“>”)/뒤(“<”)로 이동하며 학습 할 수 있으며, 각 페이지 / 각 5초간 이동이 불가하며, 모든 페이지 이동 후 “온라인 평가” 수검이 가능합니다.

모든 “온라인 교안”을 학습하면 좌측 하단과 같이 “수강완료” 안내 메시지와 해당 교육에 맞는 온라인 평가를 시행 안내 메시지가 나타납니다. 해당 화면 하에 “온라인 평가” 버튼을 클릭하면, 해당 교육에 맞는 평가 시험을 온라인으로 수검하게 됩니다. 모든 문제를 맞추어야 하며, 오답 문항은 반복해 재수검을 진행하게 됩니다.



[온라인 교육 수강완료]

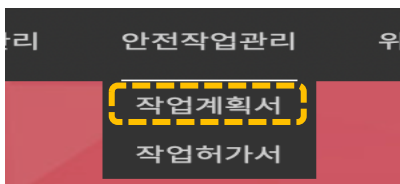


[온라인 교육 후 평가(문제풀이) 화면]

6. 안전작업관리

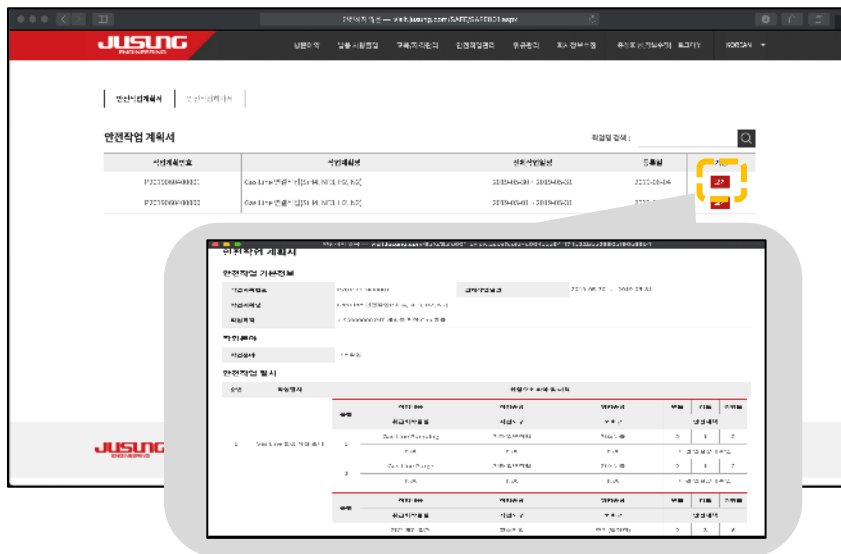
방문 예약 시스템을 이용해 단기/장기 방문신청을 하기 위해서는 방문목적이 “셋업”, “공사”, “유지보수”, “포장” 등과 같이 사내에서 이루어지는 작업형태에 따라 안전작업계획서가 필요한 항목이 있습니다. 해당 안전작업계획서는 주성엔지니어링(주) 업무담당자가 작성을 하며, 방문객은 안전작업관리 메뉴를 통해 해당 업체에 등록된 작업계획서를 조회 및 작업허가서를 조회 및 출력을 할 수 있습니다.

6.1. 작업계획서



[상단 메뉴 - 작업계획서]

“작업계획서” 메뉴는 사용자가 속한 업체에 등록된 안전작업계획서를 조회 할 수 있는 기능입니다. 안전작업계획서는 주성엔지니어링(주) 업무담당자가 작성하여 등록합니다. 해당 업체의 안전작업계획서 등록내역을 확인하시려면 좌측의 그림과 같이 메뉴의 “안전작업관리” > “작업계획서” 메뉴 항목을 클릭하면 됩니다.



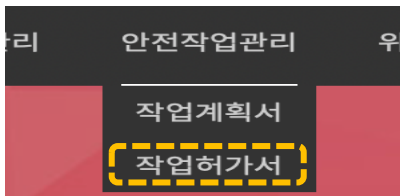
[안전작업계획서 조회]

좌측의 그림은 메뉴 항목 “작업계획서”를 클릭 후 나타난 해당 업체에 등록된 안전작업계획서 조회 화면 입니다.

안전작업계획서 현황 화면은 “작업계획번호”, “작업계획명”, “전체작업일정”, “등록일”을 기준으로 확인 할 수 있으며, 우측의 “보기” 버튼을 통해 해당 안전작업계획서의 상세 내역을 팝업 화면을 통해 조회 할 수 있습니다.

방문신청 시 사용 할 안전작업계획서의 “작업계획번호” 또는 “작업계획명”을 메모해 놓으셨다가 단기/장기 방문신청 시 해당 안전작업계획서를 선택하셔야 합니다.

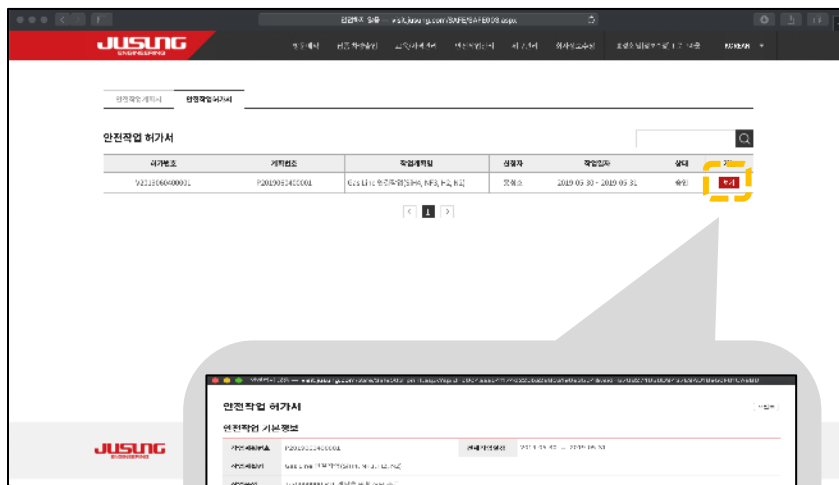
6.2. 작업허가서



[상단 메뉴 - 작업허가서]

“작업허가서” 메뉴는 방문객이 방문하여 작업 할 작업 내역 및 위치, 비상 대피로, 작업 전 점검표, 안전서약서 등을 포함한 안전작업허가서를 확인 할 수 있는 기능이다.

안전작업허가서는 방문신청 시 선택한 안전작업계획서를 기반으로 주성엔지니어링(주) 내부 승인절차에 의해 허가 됩니다.



[안전작업허가서 조회/인쇄]

좌측 그림은 “안전작업허가서” 화면으로 방문객이 방문신청 시 선택한 “안전작업계획서”를 주성엔지니어링(주) 내부 승인절차에 의해 “승인” 및 “미승인” 된 항목이 나타나며, 우측의 “보기” 버튼을 클릭하면 해당 안전작업허가서의 상세내역을 확인 할 수 있습니다.

“ 안전작업허가서” 내용에는 작업 내역에 대한 위험도, 사고발생시 대처요청, 비상 대피로 / 집결지, 작업 전 점검표, 안전서약서, 작업 인원현황등이 명시되어 있으므로, 방문 작업자들께서는 내용을 숙지하시기 바랍니다.

방문 시 해당 “안전작업허가서”를 프린트 인쇄하여, 지정된 작업 위치에 비치하여야 하며, 해당 “안전작업허가서”를 기준으로 안전관리 책임자가 작업 현장관리 감독 및 평가를 진행하게 됩니다.

7. 위규관리



[상단 메뉴 - 위규관리]

" 위규관리 " 메뉴는 방문객이 주성엔지니어링(주) 출입 및 작업도중 발생한 위규 사항을 조회 할 수 있는 메뉴입니다.



[위규사항내역 조회]

좌측 그림은 "위규관리"화면으로 주성엔지니어링(주) 출입 및 작업도중 정보 보안, 안전관리, 생산라인관리 책임자에 의해 적발된 위규항목들이 조회할 수 있습니다.

각 항목별 " 위규장소", " 위규항목", "위규자정보", "위규일자"를 확인할 수 있으며, 위규항목이 등록되면 해당업체 대표자 이메일을 통해 해당 위규내용이 송부 됩니다.

각 위규 항목에 따라 벌점이 주어지며, 특정 벌점이상 도달하게 되면 주성엔지니어링(주) 사규에 따라 패널티가 적용 되오니 이점 유념하시기 바랍니다.

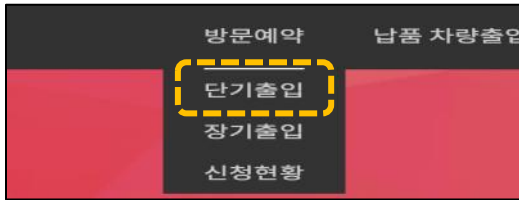
방문예약시스템 - 방문예약 - 단기출입

7. 방문예약

방문 예약 시스템을 이용해 방문신청 하는 방법은 상단의 “방문예약” 메뉴를 통해 방문신청을 할 수 있습니다. 방문 신청은 방문기간에 따라 7일 이내는 “단기출입”신청을 방문기간이 7일 이상 6개월 이하인 경우에는 “장기출입” 신청을 통해 진행합니다.

또한, 방문목적, 방문지역에 따라 사전에 “NDA”, “온라인교육”, “안전작업계획서(주성-업무담당자)” 등 출입 신청에 필요한 방문 자격 요건을 사전 준비 하셔야 합니다.

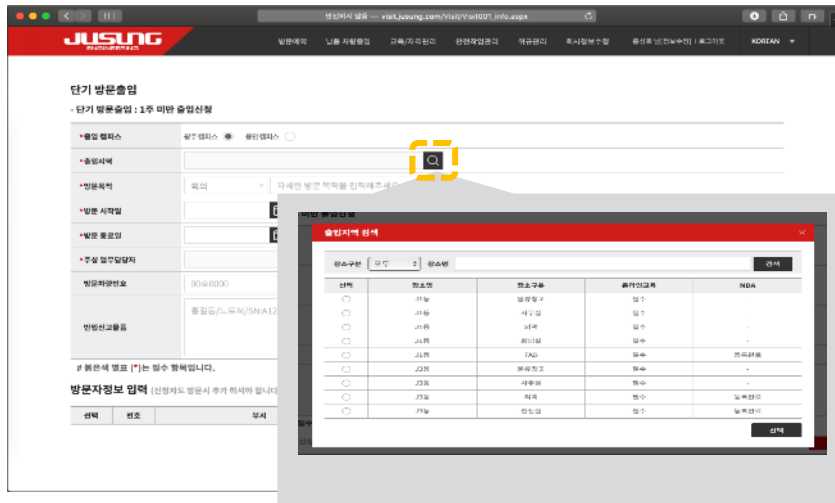
7.1. 단기출입



[상단 메뉴 - 단기출입]

“단기출입” 메뉴는 방문신청 기간이 7일 이내인 방문신청을 하는 기능입니다.

방문목적, 방문지역에 따라 사전에 “NDA”, “온라인교육”, “안전작업계획서(주성-업무담당자) 등 출입 신청에 필요한 방문 자격 요건을 사전 준비 하셔야 합니다.



[방문 출입지역 선택]

좌측 그림은 “단기방문출입”신청서 양식이며, 방문기간이 7일 이내의 경우 신청하는 양식입니다.

“출입지역”은 출입 캠퍼스에 따라 나타나며, 방문신청 시 필요한 “온라인교육”, “NDA” 자격요건이 함께 조회되며, 조회된 항목 중 방문하고자 하는 장소를 선택하시면 됩니다.

방문신청 요건이 충족되지 않는 장소는 선택하실 수 없으니 참고 바랍니다.

주성 업무담당자 검색

담당자이름 : 김광민

담당자 휴대전화번호 : 010 6319 7304 **검색**

*이름 / 전화번호 모두 입력 후 조회에 주세요.

선택	소속부서	이름	휴대전화
<input checked="" type="checkbox"/>	감사	김광민	01063197304

선택

[주성 업무 담당자 검색 및 선택]

“주성 업무담당자” 항목은 방문 시 업무담당자를 선택하는 항목으로 검색버튼을 클릭하면 “주성 업무담당자 검색” 팝업화면이 나타나며, 이때 담당자명과 담당자 휴대전화 번호를 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 조회된 담당자를 선택하고 우측하단의 “선택”버튼을 클릭하면 됩니다.

방문자 검색

이름 **검색**

선택	부서명 / 직위 / 성명	교육이수여부
<input checked="" type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 사원 / 홍민기	보안교육 - 미이수 출입안전교육 - 미이수
<input type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 팀장 / 홍성호	보안교육 - 미이수 출입안전교육 - 미이수
<input type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 팀장 / 홍성호	교육 이수완료

선택

[방문 가능한 방문자 조회 및 교육이수여부]

“방문자 정보 입력” 항목은 방문 신청 시 방문할 같은 업체 방문자를 선택하는 기능으로 우측 상단의 “추가”버튼을 클릭하면, 방문 예약 시스템에 등록된 같은 업체 사용자들이 조회됩니다.

이때, 좌측의 그림과 같이 “방문자 검색” 화면이 나타나며, 방문신청서에 선택한 방문 장소 출입 가능한 인원과 출입 불가능 인원이 표기되며, 출입 가능한 인원만 선택이 가능합니다.

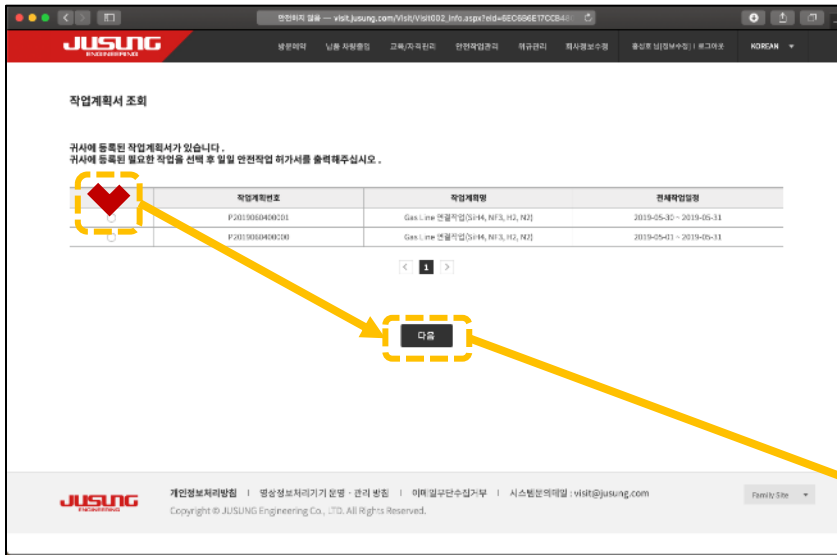
출입 불가 인원은 출입 불가 사유가 “교육이수여부” 항목에 나타나오니, 해당 교육을 이수 후 재신청하시기 바랍니다.

방문자정보 입력 (신청지도 방문시 추가 하셔야 합니다)

삭제 **추가**

선택	번호	부서	직위	성명
<input type="checkbox"/>	1	솔루션개발팀	팀장	홍성호

[방문자 정보 추가 화면]

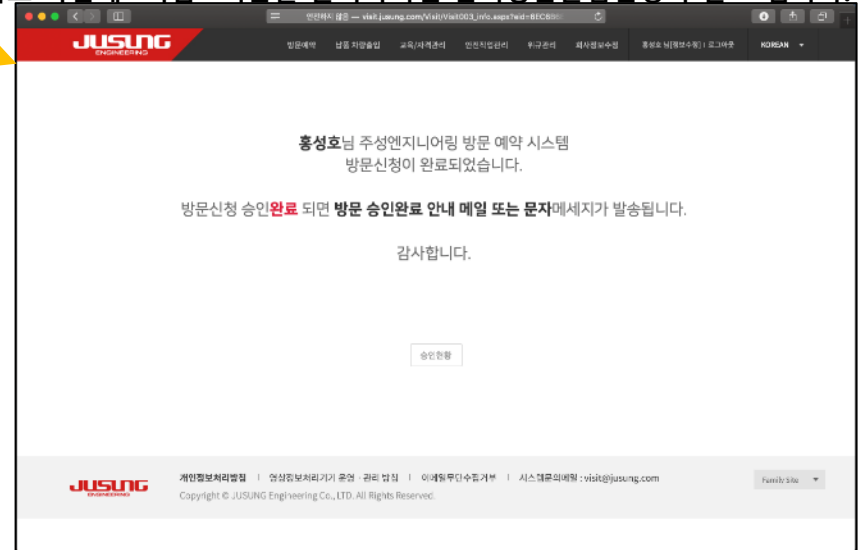


[단기출입신청 - 안전작업계획서 선택]

좌측 화면은 “단기방문출입신청서” 방문목적이 “셋업”, “공사”, “유지보수”, “포장” 일 경우 방문기간 동안 어떤 업무/작업을 진행하게 되는지에 대한 “안전작업허가서”를 선택하는 화면입니다.

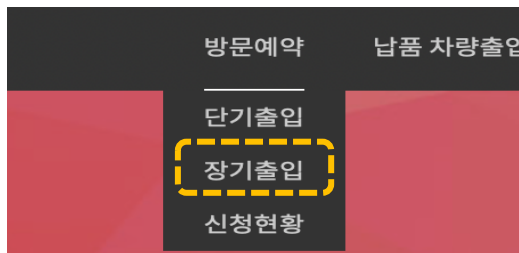
방문목적이 “셋업”, “공사”, “유지보수”, “포장” 이 아닐 경우 해당 화면이 나타나지 않습니다.

사전에 주성엔지니어링(주) 업무 담당자와 협의된 “안전작업계획”를 선택하시고 하단에 “다음” 버튼을 클릭하시면 단기방문출입신청이 완료 됩니다.



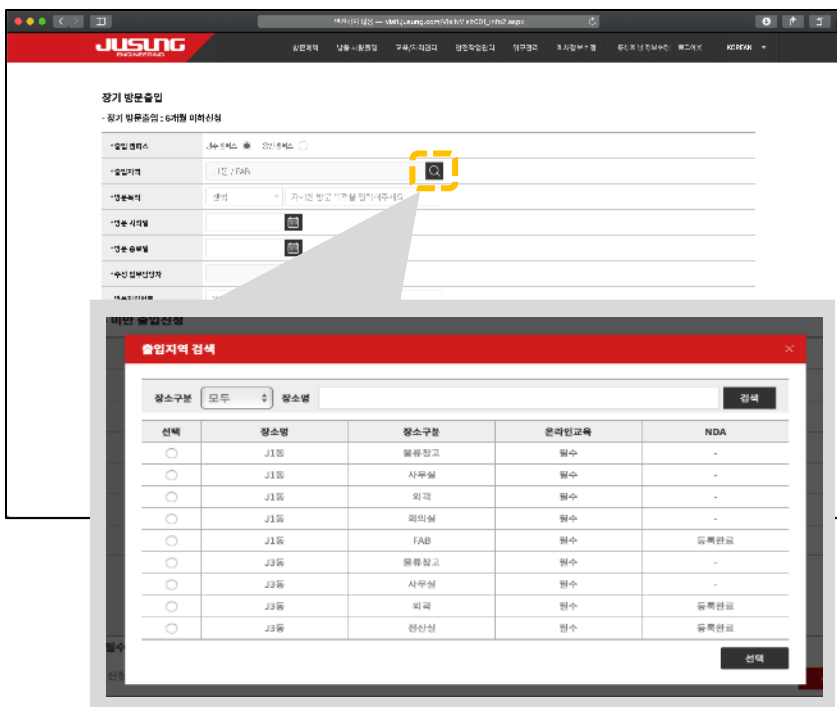
[단기출입신청 완료 화면]

7.2. 장기출입



[상단 메뉴 - 장기출입]

“장기출입” 메뉴는 방문신청 기간이 7일 이상 6개월 이하인 방문신청을 하는 기능입니다. 방문목적, 방문지역에 따라 사전에 “NDA”, “온라인교육”, “안전작업계획서(주성-업무 담당자) 등 출입 신청에 필요한 방문 자격 요건을 사전 준비 하셔야 합니다.



[방문 출입지역 선택]

좌측 그림은 “장기방문출입”신청서 양식이며, 방문기간이 7일 이상 6개월 이하인 경우 신청하는 양식입니다.

“ 장기방문출입” 신청은 안전작업계획서가 등록되어 있지 않으면, 방문신청이 불가 하오니 주성엔지니어링(주) 업무 담당자에게 “안전작업계획서” 사전 등록을 꼭! 확인하세요.

“출입지역”은 출입 캠퍼스에 따라 나타나며, 방문신청 시 필요한 “온라인교육”, “NDA” 자격요건이 함께 조회되며, 조회된 항목 중 방문하고자 하는 장소를 선택하시면 됩니다.

방문신청 요건이 충족되지 않는 장소는 선택하실 수 없으니 참고 바랍니다.

주성 업무담당자 검색

담당자이름 : 김광민

담당자 휴대전화번호 : 010 6319 7304 **검색**

*이름 / 전화번호 모두 입력 후 조회에 주세요.

선택	소속부서	이름	휴대전화
<input checked="" type="checkbox"/>	감사	김광민	01063197304

선택

[주성 업무 담당자 검색 및 선택]

“주성 업무 담당자” 항목은 방문 시 업무담당자를 선택하는 항목으로 검색버튼을 클릭하면 “주성 업무 담당자 검색” 팝업 화면이 나타나며, 이때 담당자명과 담당자 휴대전화 번호를 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 조회된 담당자를 선택하고 우측하단의 “선택”버튼을 클릭하면 됩니다.

방문자 검색

이름 **검색**

선택	부서명 / 직위 / 성명	교육이수여부
<input type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 사원 / 홍민기	보안교육 - 미이수 출입안전교육 - 미이수
<input checked="" type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 팀장 / 홍성호	보안교육 - 미이수 출입안전교육 - 미이수
<input type="checkbox"/>	솔루션개발팀 / 팀장 / 홍성호	교육 이수완료

선택

[방문 가능한 방문자 조회 및 교육이수여부]

“방문자 정보 입력” 항목은 방문 신청 시 방문할 같은 업체 방문자를 선택하는 기능으로 우측 상단의 “추가”버튼을 클릭하면, 방문 예약 시스템에 등록된 같은 업체 사용자들이 조회됩니다.

이때, 좌측의 그림과 같이 “방문자 검색” 화면이 나타나며, 방문신청서에 선택한 방문 장소 출입 가능한 인원과 출입 불가능 인원이 표기되며, 출입 가능한 인원만 선택이 가능합니다.

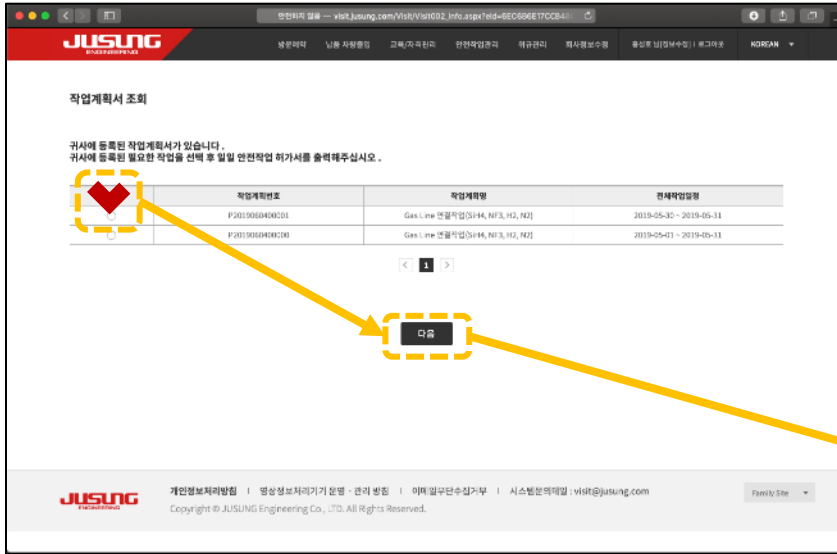
출입 불가 인원은 출입 불가 사유가 “교육이수여부” 항목에 나타나오니, 해당 교육을 이수 후 재신청하시기 바랍니다.

방문자정보 입력 (신청지도 방문시 추가 하셔야 합니다)

삭제 **추가**

선택	번호	부서	직위	성명
<input type="checkbox"/>	1	솔루션개발팀	팀장	홍성호

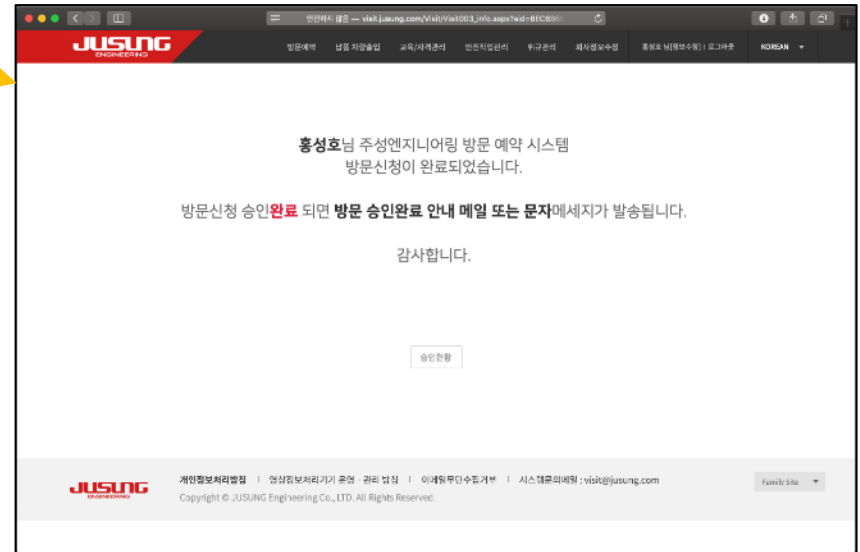
[방문자 정보 추가 화면]



[장기출입신청 - 안전작업계획서 선택]

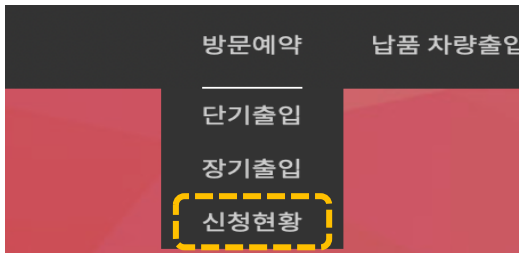
좌측 화면은 “장기방문출입신청서” 작성 후 방문기간 동안 어떤 업무/작업을 진행하게 되는지에 대한 “안전작업허가서”를 선택하는 화면입니다.

사전에 주성엔지니어링(주) 업무 담당자와 협의된 “안전작업계획”를 선택하시고 하단에 “다음” 버튼을 클릭하시면 장기방문출입신청이 완료 됩니다.



[장기출입신청 완료 화면]

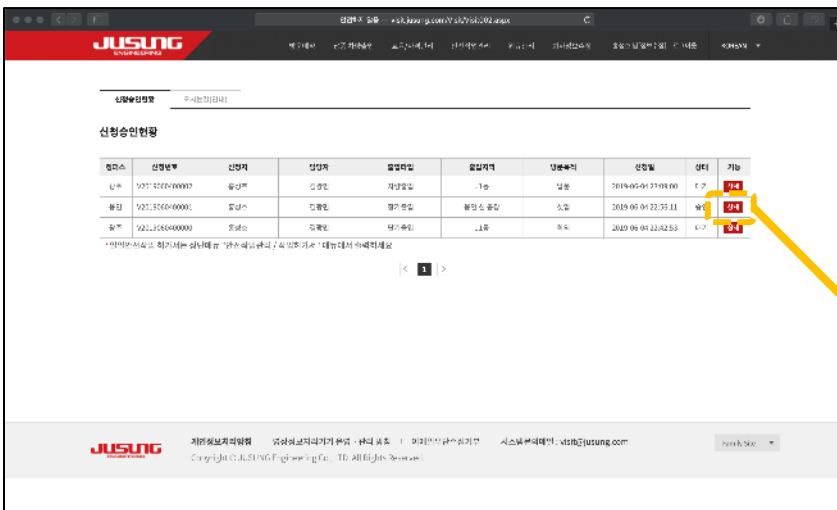
7.3. 신청현황



[상단 메뉴 - 신청현황]

“방문예약 신청현황” 메뉴는 단기 및 장기 방문 출입신청, 납품차량출입 신청에 대한 내역을 확인하는 기능입니다.

각 신청건별 승인내역과 상세 내역을 조회하실 수 있습니다.



[신청승인현황]

좌측 그림은 단기 및 장기 출입신청, 납품차량출입 신청에 대한 내역을 확인할 수 있으며, 각 신청 건 별 승인 여부와 상세내역을 확인하실 수 있습니다.



[신청승인현황 - 상세보기]

8. 납품차량출입



[상단 메뉴 - 납품차량출입]

"납품 차량출입" 기능은 협력사에서 자재 납품을 목적으로 주성엔지니어링(주) 사내로 차량 출입을 신청하는 기능으로, 협력사의 자가 차량 및 용역 차량(배송용 트럭/용달차, 오토바이, 택배 등)의 정보를 입력하는 기능입니다.

[납품차량출입 신청양식]

좌측 그림은 "납품 차량출입" 신청서 화면으로, 협력사에서 자재납품을 목적으로 주성엔지니어링(주) 사내로 차량 출입을 신청하는 신청서입니다.

운송 차량은 협력사의 자가 차량 및 용역 차량(배송용 트럭/용달차, 오토바이, 택배 등)의 정보를 입력하며, 운전 기사명, 연락처와 차량번호, 소속 회사를 기입을 합니다.

주성 업무담당자는 단기/장기 방문신청서와 같이 "담당자명", "담당자 휴대전화번호"를 통해 조회 후 선택 합니다.

계좌번호	신청번호	신청일자	신청종류	승인일자	승인종류	승인상태	신청일	승인	비고
	927-2556-00002	2019-05-09	장차출입	2019-05-09	승인	승인	2019-05-09 17:09:00	승인	OK
	927-2556-00000	2019-06-01	장차출입	2019-06-01	승인	승인	2019-06-01 12:59:11	승인	OK

[신청현황 - 납품차량출입 신청현황]

좌측 그림은 “방문예약” - “신청현황” 메뉴의 신청승인현황 화면으로 “납품차량출입” 신청 후 신청 사항에 대한 승인여부 상태와 신청상세내역을 확인하는 화면입니다.

방문신청 내역	내용
출입 센터	광주
출입지역	기타
출입목적	차량납품
출입차이름	승상호
출입차 연락처	010-7031-425
출입차 회사명	글러브에이티
차량번호	52가아609
출입일정	2019-06-05 - 2019-06-31
신청자	글러브에이티 / 승상호
업무담당자	간사 / 김규환
상태	대기

[신청현황 - 납품차량출입 신청 내역]

방문예약시스템 - 회사정보수정

9. 회사정보수정



[상단 메뉴 - 회사정보수정]

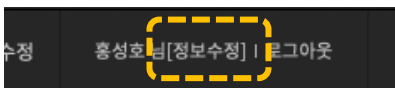
“회사정보수정” 기능은 방문예약시스템에 등록된 소속회사의 정보가 변경 되었을 때 소속회사정보를 수정하는 기능으로, 일반 인터넷 포털사이트의 회원정보 수정과 같이 소속회사의 등록정보를 수정할 수 있다.

[회사 정보 수정양식]

좌측 그림은 “회사정보수정” 양식으로, 회사명, 소재지, 대표전화번호, 팩스 번호, 사업자등록증 갱신 등 과 같은 정보를 수정 할 수 있으며, 단, 사업자 등록번호는 시스템 운영 목적상 변경이 불가합니다.

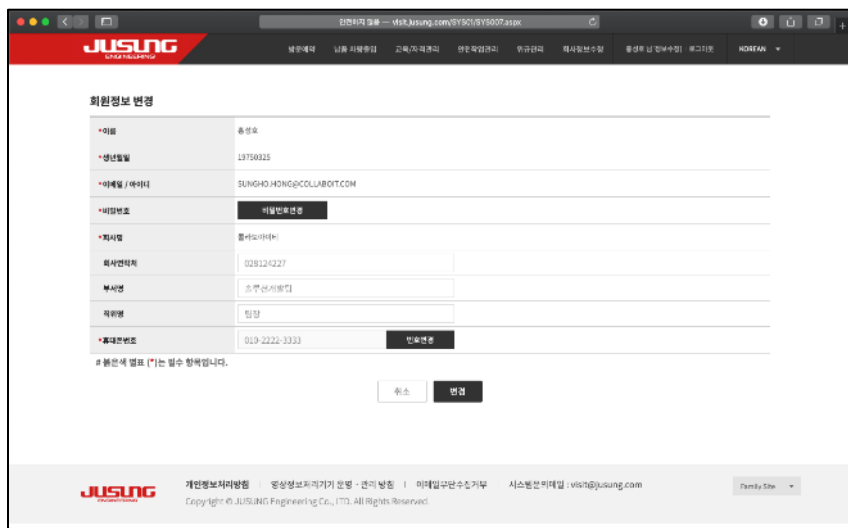
사업자등록번호가 변경될 경우에는 신규 업체로 등록을 하셔야만 합니다.

10. 회원정보 수정



[상단 메뉴 - 정보수정]

“회원정보수정” 기능은 방문예약시스템의 회원(사용자) 정보를 수정하는 기능으로 일반적인 인터넷 포털사이트의 회원정보 수정과 같습니다.



[회원정보 수정 양식]

좌측 그림은 방문예약시스템의 회원(사용자)의 가입 후 변경된 개인정보를 업데이트 하는 화면입니다. 구성은 일반적인 인터넷 포털사이트의 회원정보 수정 기능과 같습니다.

이름, 생년월일, 이메일주소(아이디), 회사명은 시스템운영상 변경이 불가하며, 비밀번호, 회사연락처, 부서명, 직위명, 휴대전화번호에 한해 변경이 가능합니다.



[회원정보 수정 - 휴대전화 변경에 따른 인증코드 처리]

휴대전화번호 변경이 있을 경우 “번호변경” 버튼을 클릭 후 변경된 휴대전화번호를 입력하신 후 주성엔지니어링(주)에서 문자메시지(SMS)로 발송되는 개인인증번호(숫자 6자리)를 확인 후 인증 처리하여야 합니다.

감사합니다.